

Setor Administrativo Início 31/08/2018  
Código interno NI0001/RS-01 Fim

## SOCIEDADE HOLÍSTICA HUMANITÁRIA REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – 31/08/18

### 1. CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

ORDEM	TÍTULO	DESCRIÇÃO
1.1	Disponibilização da Vaga	Serão analisadas as aberturas de vagas por desfalque na equipe de funcionários ou pelo possível aumento na demanda de trabalho. Estas análises serão realizadas pelos coordenadores das áreas envolvidas, juntamente com a diretoria executiva.
1.2	Comunicação à contabilidade	Em cumprimento às exigências do e-Social, será feita a comunicação, pela contabilidade, sobre a possível contratação.
1.3	Divulgação da vaga	O responsável pelos Recursos Humanos fará a divulgação da vaga nos meios cabíveis, para alcançar os profissionais que se enquadram nos critérios técnicos desejados.
1.4	Recebimento de currículos	Os currículos recebidos serão analisados pela coordenação administrativa, embasando-se na descrição do cargo referente à vaga em aberto.
1.5	Convocação de candidatos	Serão realizados contatos via telefone e e-mail com os candidatos interessados na vaga em aberto.
1.6	Dinâmica em grupo	Será aplicada dinâmica em grupo, para as devidas avaliações e abordagens que sejam necessárias ao processo de seleção.
1.7	Triagem	Após a dinâmica em grupo, será realizada a triagem para liberação dos candidatos que não darão continuidade no processo de seleção.
1.8	Teste específico	Serão aplicados testes específicos referentes à vaga em aberto, para medir o conhecimento técnico do candidato que continuará no processo.
1.9	Triagem	Após o teste específico, será realizada nova triagem para liberação dos candidatos que não darão continuidade no processo de seleção.
2.0	Entrevista	Os candidatos que ficaram no processo de seleção, passarão por entrevista com a coordenação administrativa e com a coordenação da área envolvida no processo.
2.1	Triagem	Após a entrevista, será realizada nova triagem para escolha do candidato final e liberação dos candidatos que não darão continuidade no processo de seleção.
2.2	Seleção do profissional	O candidato escolhido receberá as instruções e informações necessárias para formalização da contratação.
2.3	Exame admissional	Será solicitada a realização do exame admissional conforme previsto na CLT.
2.4	Documentos	O candidato escolhido deverá apresentar todos os documentos necessários para formalização do contrato de trabalho.
2.5	Contratação e registro	Após o recebimento dos documentos, será formalizada a contratação e registro do novo funcionário, pelas áreas competentes.